

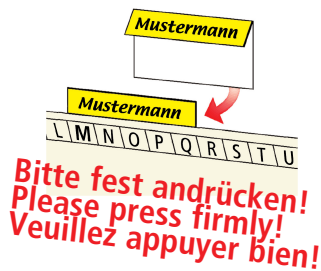
Tipps für MAPPEI-Selbstklebereiter

Tips for the MAPPEI self-adhesive tabs Conseils pour les cavaliers adhésifs MAPPEI

Handhabung

Kartonreiter ankleben

1. beschrifteten Reiter vom Bogen ablösen
2. beschriftetes Feld umknicken
3. kleines Feld **fest** auf die große Klebefläche **drücken**
4. den Reiter nun an die Position des gewünschten Buchstabens schräg **von hinten an der Mappe** ansetzen, das beschriftete Feld dient hierbei als Anschlagkante
5. den Reiter an die gewünschten Stelle kleben und **fest andrücken**



Beschriftungsmöglichkeiten

Manuelle Reiterbeschriftung

Verwenden Sie zum Beschriften von Hand den Allstoffschreiber, Artikel-Nr. 90 00 20. Diese Tinte trocknet sofort und ist absolut wischfest. Kugelschreiber-Schrift kann verschmieren und/oder im Laufe der Zeit ausbleichen.

Wichtig: Beginnen Sie mit der Beschriftung des Reiters ganz links! So ist gewährleistet, dass das Anfangszeichen im MAPPEI-System immer sichtbar ist.

Mit P-Touch-Beschriftungsgerät

Tippen Sie auf der P-Touch-Tastatur Ihre Aktenbeschriftung ein. Kurz ein Knopfdruck DRUCK und schon kommt der beschriftete Selbstklebestreifen (Breite 9mm) aus der Maschine. Bedruckte Folie abschneiden und auf den Reiter kleben. Fertig ist die perfekte Beschriftung!

Konfektionierung durch MAPPEI

Sie geben uns Ihre Daten als EXCEL-Datei, wir erledigen die Beschriftung. Auf Wunsch kleben wir die Reiter auch gleich an die Mappen. Sprechen Sie uns an!



How to use

How to adhere cardboard tabs

1. peel off the labelled tab from the sheet
2. fold the labelled field of the tab
3. **press** the small field **firmly** onto the large adhesive area
4. now hold the tab at the position of the desired letter at an angle **from the back of the file**, the labelled field acts as the reference edge
5. stick the tab at the desired position and **press firmly**

Labelling options

Manual tab labelling

Use the universal marker (article No. 90 00 20) to write on the tab by hand. This ink dries immediately and is absolutely smudge-proof. Ballpoint pen ink can smudge and/or fade with time.

Important: Start writing on the far left side of the tab! This ensures that the initial letter or symbol is always visible in the MAPPEI-system.

Using the P-Touch labelling device

Type your file label on the P-Touch keyboard. A short click of the PRINT key and the labelled self-adhesive strip (width 9mm) comes out of the machine. Cut the foil to the desired length and stick it onto the tab. The perfect label is ready!

Labelling by MAPPEI

You give us your data as an EXCEL file and we do the labelling. If you wish, we'll stick them straight onto the files as well. Get in touch with us!

Manipulation

Coller les cavaliers en carton

1. Détachez le cavalier rempli de la planche
2. Repliez le champ rempli
3. **Appuyez le petit** champ sur la grande surface adhésive
4. Appliquez ensuite le cavalier en biais à la position de la lettre voulue **sur le dossier, par derrière**; le champ rempli sert de butée
5. Collez le cavalier à l'endroit voulu et **appuyez bien**

Possibilités d'étiquetage

Étiquetage manuel

Pour porter une inscription à la main sur le cavalier, utilisez le marqueur universel réf. 90 00 20. Cette encre sèche immédiatement sans aucune bavure. Les stylos à bille peuvent tacher et/ou s'estomper avec le temps.

Important: pour remplir le cavalier, commencez à gauche! De cette façon, le caractère initial est toujours visible dans le système MAPPEI.

Étiquetage avec l'étiqueteuse P-Touch

Saisissez le nom du dossier à l'aide du clavier de la P-Touch. Appuyez brièvement sur la touche IMPRESSION et l'étiquette adhésif (largeur: 9mm) sort de l'étiqueteuse avec son inscription. Découpez le film imprimé et collez-le sur le cavalier. C'est tout!

Fabrication par MAPPEI

Transmettez-nous vos données dans un fichier EXCEL et nous occupons de l'impression. Si vous le désirez, nous pouvons aussi coller les cavaliers sur les dossiers. Contactez-nous!



Document Management