



**Perfekte Organisation**  
ist die beste Wertanlage!

# Ordnung ist Gold wert!

Gerade Kreditinstitute sind auf einen sicheren und geordneten Umgang mit Schriftstücken aller Art angewiesen. Oft handelt es sich um sensible, auf jeden Fall aber wichtige Dokumente, auf die im Arbeitsalltag schnell und direkt zugegriffen werden muss.





Effizientes Prozessmanagement ist für Kreditinstitute von größter Wichtigkeit, um für die Zukunft optimal aufgestellt zu sein.

Die Strukturen der Arbeitsabläufe müssen immer wieder überprüft, neuen Gegebenheiten angepasst oder neu definiert werden. Ziel ist es, durch einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP) eine stetige Optimierung in kleinen Schritten zu erreichen. Grundstrukturen und Prinzipien können und müssen verändert werden, um schlank, effizient und damit wirtschaftlich zu sein. Dies betrifft auch den Umgang mit Informationen und Dokumenten.

### Mehr Transparenz für mehr Erfolg

Für Sie und Ihre Mitarbeiter heißt das: Es geht darum, die richtigen Informationen am richtigen Ort, zur richtigen Zeit zu haben. Das ist einfacher gesagt als erreicht. Nur mit einer individuellen Strategie und einer erfolgsversprechenden, klar ausgewiesenen Methode kommen Sie ans Ziel. Mit einer perfekt auf Sie zugeschnittenen Dokumentenorganisation von MAPPEI stellen Sie die Weichen für mehr Effizienz.

# MAPPEI: Das Plus an Organisation!

Ein perfektes Konzept für verschiedene Anwendungsbereiche

## Arbeitsplatz



Die Schreibtischorganisation ist ein entscheidender Faktor des KVP.

Mit dem MAPPEI-System werden Dokumente bereits in der Entstehungsphase eindeutig klassifiziert und gekennzeichnet. Die einmal geschaffene Struktur wird während der gesamten Bearbeitungszeit bis zur Archivierung beibehalten.

## Kreditakten/ Restakten



Auch im Zeitalter der Digitalisierung bleiben im Bereich der Kreditverwaltung zumindest Restakten in Papierform bestehen.

MAPPEI bietet Ihnen eine individuelle Lösung, mit der Sie Zeit und Raum sparen. Sie können Papierdokumente und die digitale Ablage verbinden oder eine eventuelle spätere Digitalisierung perfekt vorbereiten. Zusätzlich werden durch MAPPEI Fehlalagen vermieden.

## Sicherheiten



Sicherheiten, wie z. B. Urkunden und Abtretungen, werden immer im Original aufbewahrt. Im Tagesgeschäft werden sie nach der Prüfung jedoch nur selten benötigt. Sie müssen feuer- und diebstahlsicher gelagert werden. Der Raum hierfür ist sehr teuer. Mit dem MAPPEI-System organisieren Sie die Sicherheiten einfach, übersichtlich und wirtschaftlich.

## Vermögende Privatkunden



In Beratungsgesprächen mit vermögenden Privatkunden kommt neben digitalen Dokumenten auch weiterhin Papier zum Einsatz. Das MAPPEI-System bietet die optimale Ergänzung zu elektronisch gespeicherten Daten. Verträge und andere wichtige Schriftstücke werden übersichtlich und einheitlich organisiert.

## Immobilien



Selbst nach Einführung einer modernen Software wird, besonders bei Besichtigungsterminen, nach wie vor auf Papier gesetzt. MAPPEI bietet Ihnen eine einfache und übersichtliche Möglichkeit, die für Immobiliengeschäfte benötigten Fotos, technischen Zeichnungen und Verträge ganz nach Ihren Anforderungen und Wünschen aufzubewahren.

## Gebäudemanagement



Die Ablage von Dokumenten des eigenen Gebäudemanagements ist eine zeitaufwändige und unbeliebte Beschäftigung. Durch Fusionen oder die Anschaffung neuer Gebäude entsteht auch schnell ein Platzproblem in den Schränken und Regalen. MAPPEI bietet Ihnen die zeit- und platzsparende Lösung und liefert Ihnen auf Wunsch die bereits fertig vorbereiteten Ordnungsmappen für Ihr Gebäudemanagement.

# Die Methode macht den Unterschied!

MAPPEI bietet Ihnen individuelle Beratung und ein maßgeschneidertes Organisationskonzept.



# Nehmen Sie MAPPEI für bare Münze!

## Ihre Vorteile auf einen Blick!

- Profitieren Sie von unserer Erfahrung. Seit 1965 ist MAPPEI der Spezialist für strukturierte und effiziente Organisationskonzepte made in Germany. Zahlreiche Kreditinstitute nutzen bereits das MAPPEI-System und profitieren von der individuellen und lösungsorientierten Beratung.



Die Aufgaben im Bereich der Dokumentenorganisation sind von vielen Faktoren abhängig: der Größe des Kreditinstitutes, der Struktur der Region oder dem Grad der Technisierung.

Wir finden gemeinsam die für Sie passende Lösung und bieten Ihnen folgende Leistungen an:

### Faktor MAPPEI

- Ist-Analyse
- Entwicklung der Ordnungsstrukturen
- Präsentation Ihrer individuellen MAPPEI-Lösung
- Umsetzung und Einführung des Systems



### Faktor Mensch

Unter Zeitdruck zu suchen schafft Frust, sowohl am eigenen, als auch am fremden Arbeitsplatz. Durch das einheitliche und transparente MAPPEI-System hat man zu jeder Zeit die richtige Akte griffbereit, selbst wenn Kollegen vertreten werden müssen. Das schafft Zufriedenheit und stärkt die Teamfähigkeit.



### Faktor Zeit

Viel Zeit wird damit verschwendet, scheinbar verschwundene Akten und Dokumente zu suchen. Mit MAPPEI ist sowohl das Ablegen als auch das Wiederfinden blitzschnell und einfach erledigt. Nutzen Sie die gewonnene Zeit und steigern Sie so die Produktivität.



### Faktor Sicherheit

Im Arbeitsalltag kommt es häufig zu Fehlablagen. Vermeiden Sie das Problem von Anfang an: Dank des übersichtlichen MAPPEI-Systems fallen Fehlablagen sofort auf und werden vermieden. Das schafft Entlastung im Arbeitsablauf.



### Faktor Raum

Platz für Dokumente ist an Arbeitsplätzen und in Archiven oft sehr knapp. Ordnungsmappen von MAPPEI passen sich dem Volumen der in ihnen gelagerten Dokumente exakt an. Regal- und Schrankkapazitäten lassen sich deshalb mit MAPPEI optimal nutzen. Im Vergleich zu Ordnern, Hängemappen oder Pendelmappen lässt sich mit MAPPEI bis zu 40 Prozent Platz einsparen.

## Perfektionieren Sie Ihre Organisation!

Wir sind Ihr Partner für Lösungen,  
die Ihren Anforderungen entsprechen!

Überzeugen Sie sich von unseren Leistungen –  
unsere Fachleute nehmen sich Zeit für Sie und  
beraten Sie vor Ort.

### Deutschland:

MAPPEI-Organisationsmittel GmbH & Co. KG  
Eiserfelder Straße 316  
57080 Siegen  
Telefon +49 (0) 2 71/23 88-0  
Telefax +49 (0) 2 71/23 88-199  
Web [www.mappei.de](http://www.mappei.de)  
E-Mail [info@mappei.de](mailto:info@mappei.de)

### Österreich:

MAPPEI-Organisationsmittel GesmbH  
Vorderlanersbach 165/1  
6293 Tux  
Telefon +43 (0) 5287/86 27-0  
Telefax + 43 (0) 5287/86 27-5  
Web [www.mappei.at](http://www.mappei.at)  
E-Mail [info@mappei.at](mailto:info@mappei.at)

### Schweiz:

MAPPEI-Organisationsmittel AG  
Badenerstrasse 47  
Postfach 8318  
8036 Zürich  
Telefon +41 44 455 88 30  
Telefax +49 (0) 2 71/23 88-199  
Web [www.mappei.ch](http://www.mappei.ch)  
E-Mail [info@mappei.ch](mailto:info@mappei.ch)

