

MAPPEI-Wiedervorlage

Termine und Aufgaben im Blick

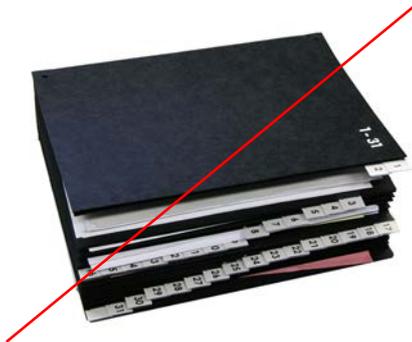
Wie organisieren Sie Ihre Wiedervorlage?

Wie viel Zeit verbringen Sie pro Tag damit, Unterlagen in Schubladen, Hängeregistraturen und Aktenordnern einzusortieren und bei Bedarf wieder herauszusuchen?

Zahlreiche Akten bzw. Vorgänge müssen zu einem bestimmten Termin vorliegen. Das betrifft z. B.:

- eine Rechnung, die zu einem bestimmten Termin fällig wird und gezahlt werden soll
- Angebote, bei denen Sie nachfassen wollen
- einen Rückruf, den Sie nächsten Dienstag tätigen möchten
- die Eintrittskarte für eine Veranstaltung in einigen Wochen
- terminierte To-do-Punkte jeglicher Art.

Ein verbreitetes Arbeitsmittel ist der Pultordner. Der Nachteil besteht darin, dass Sie die Unterlagen nicht sofort finden.



Bringen Sie Ordnung in Ihre Wiedervorlage

Mit der Wiedervorlage von MAPPEI können Sie sofort starten. Stehend organisiert und übersichtlich gegliedert finden Sie sogar bei unvorhergesehenen Nachfragen jede benötigte Unterlage innerhalb von wenigen Sekunden.

Durch das rollierende System steht immer der aktuelle Monat und Tag ganz vorn. Sie sehen auf einen Blick, was heute zu tun ist. Die benötigten Unterlagen sind sofort griffbereit.

Alle Vorgänge im Blick

Der große Vorteil der Wiedervorlage von MAPPEI: Alle Vorgänge sind unabhängig vom Termin sichtbar und sofort über die Reiterfarbe und die alphabetische oder numerische Ordnung zu finden.

So funktioniert die Wiedervorlage

Sie legen den Vorgang in eine Ordnungsmappe, beschriften den Reiter bzw. Beschriftungsläufer mit dem passenden Begriff und positionieren ihn an der entsprechenden Stelle. Jeden termingebundenen Vorgang ordnen Sie dann in die Wiedervorlage ein – hinter die Leitkarte mit dem Reiter des entsprechenden Tages.

Am Ende des Tages wird die Leitkarte mit dem heutigen Tag hinter die des Vortages im Folgemonat gestellt. So steht für den nächsten Tag die aktuelle Terminkarte wieder ganz vorn. Dieses rollierende System ist einfach, sicher und garantiert eine konsequente Einhaltung aller Aufgaben und Termine.

Möchten Sie unterschiedliche Themenbereiche (wie z. B. Angebot, Reisen, Veranstaltungen) farblich unterscheiden, bietet Ihnen das MAPPEI-Programm Beschriftungsläufer und Reiter in 13 verschiedenen Farben.

