

# MAPPEI-Farbkarte

**Firma:**

**Abteilung:**

**Datum:**

Farbe	Thema (Abteilung, Postleitzahlen-Zone, Nummerkreis etc.)
00 - weiß	
01 - gelb	
02 - rot	
03 - blau	
04 - orange	
05 - violett	
06 - grün	
07 - rosa	
08 - hellblau	
09 - hellgelb	
10 - hellviolett	
11 - hellgrün	
12 - hellorange	



## Effiziente Büroorganisation

**Farben = perfekte Organisationshilfe**

Farben spielen im Rahmen der MAPPEI-Methode eine entscheidende Rolle. Sie sind für das menschliche Gehirn deutlich schneller zu identifizieren als Buchstaben und Ziffern. Daher sind sie eine ausgezeichnete Organisationshilfe! Die Farbstruktur wird gemäß Ihren individuellen Anforderungen festgelegt. Das Einsortieren und Wiederfinden wird noch einfacher, schneller und sicherer. Falsch abgestellte Mappen erkennen Sie sofort!

Gruppieren Sie Ihre Akten **im Unternehmen** nach Themenbereichen wie z. B. Kunden, Lieferanten, Abteilungen, Postleitzahlen, Nummernkreisen.

Für die **private Nutzung** können die Themenbereiche z. B. Haus/Wohnung, Beruf, Finanzen, Versicherungen etc. lauten.

Tragen Sie Ihre individuelle Farbstruktur mit dem MAPPEI-Allstoffsenschreiber in die Felder neben der jeweiligen Farbe ein, und stellen Sie diese Karte vorne in die Ordnungsbox. So wird die Farbkarte zu Ihrer praktischen Arbeitshilfe.